



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA  
PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jln. Datuk Kaye Maskute RT.002 RW.001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email: [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

---

**KEPUTUSAN**

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

**NOMOR : 260/SK/PKM-JEMTIM.400.5.2/01.2023**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR,**

Menimbang : a. Standar Pelayanan Publik adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan publik, acuan penilaian kualitas dan kinerja pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat serta adanya standar kepastian bagi penyelenggara maupun penerima pelayanan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan huruf b perlu menetapkan dengan keputusan Kepala Puskesmas Jemaja Timur tentang Standar Pelayanan Publik di Puskesmas Jemaja Timur.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran;

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK PUSKESMAS JEMAJA TIMUR

KESATU : Standar pelayanan publik pada Puskesmas Jemaja Timur sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA : Standar Pelayanan Publik di Puskesmas Jemaja Timur sebagaimana dimaksud pada diktum "PERTAMA" meliputi :

1. Pelayanan Persalinan
2. Pelayanan Pemeriksaan Umum
3. Pelayanan Pendaftaran
4. Pelayanan Ibu dan KB
5. Pelayanan Pemeriksaan Gigi dan Mulut
6. Pelayanan Farmasi
7. Pelayanan MTBS
8. Pelayanan Tindakan Gawat Darurat
9. Pelayanan Rawat Inap
10. Pelayanan Laboratorium
11. Pelayanan TB Paru
12. Pelayanan Promosi Kesehatan
13. Pelayanan Ambulance
14. Pelayanan Pojok Gizi
15. Pelayanan Klinik Sanitasi
16. Pelayanan Imunisasi
17. Pelayanan Front Office
18. Pelayanan Tata Usaha
19. Pelayanan Penjemputan Pendampingan pasien disabilitas
20. Pelayanan Home Visit

KETIGA : Standar Pelayanan Publik sebagaimana dimaksudkan pada diktum "KEDUA" dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan publik dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur yang harus dilaksanakan oleh semua petugas di Puskesmas Jemaja Timur;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak ditandatangani dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan pada Keputusan ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ulu Maras

Pada Tanggal : 16 Januari 2023



KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR

**Rs. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP. 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG BERSALIN**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendapatkan pelayanan Ibu Bersalin (Inpartu dan Abortus,)</li><li>2. Mendapatkan tindakan yang diperlukan.</li><li>3. Mendapatkan penjelasan tentang kondisi pasien serta mendapatkan penyuluhan/KIE.</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membawa dokumen persalinan meliputi (Kartu keluarga, KTP, BPJS dan Buku KIA)</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 21 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan dan Masa Sebelum Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual</li><li>3. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>4. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas menerima pasien dengan tanda inpartu</li><li>2. Petugas melakukan pengkajian pasien</li><li>3. Petugas melaporkan hasil pemeriksaan dengan dokter umum</li><li>4. Petugas melakukan observasi pasien inpartu</li><li>5. Petugas melakukan rujukan jika terdapat</li></ol>

		<p>tanda-tanda resiko tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Petugas memberikaninform conset</li> <li>7. Petugas menyiapkan alat persalinan</li> <li>8. Petugas melakukan pertolongan persalinan sesuai 60 langkah APN</li> <li>9. Petugas melakukan observasi post partum dua jam</li> <li>10. Petugas memindahkan pasien di ruang pasca salin</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persalinan sesuai kondisi pasien</li> <li>2. Post partum 2 jam</li> </ol>
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Persalinan Normal di IGD dr spesialis :Rp1.298.200</li> <li>b. Manual plasenta: Rp857.200</li> <li>c. Persalinan Normal di IGD dr umum :Rp751.200</li> <li>d. Pengeluaran Plasenta Manual: Rp546.600</li> <li>e. Resusitasi Bayi: Rp246.000</li> <li>f. Pemeriksaan VT: Rp67.000</li> <li>g. Persalinan dengan Penyulit: Rp1.503.200</li> <li>h. Pelayanan Imunisasi DPT-HB: Rp49.600</li> <li>i. Hecting: Rp62.200</li> <li>j. Lepas Jahitan: Rp31.000</li> <li>k. Pasang Cateter: Rp80.800</li> <li>l. Lepas Cateter: Rp54.600</li> <li>m. Dopler: Rp62.200</li> <li>n. Pasang Oksigen: Rp41.000</li> <li>o. Oksigen per Liter: Rp5.000</li> </ol> </li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> </ol>

		<p>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</p> <p>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</p>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<p>1. Meja anamnesa</p> <p>2. Tempat tidur periksa</p> <p>3. Alat tindakan (dopler, metlin, Lingkar LILA, Reflek Patela, partus set)</p> <p>4. Bahan habis pakai</p> <p>5. Tensimeter</p> <p>6. Thermometer</p> <p>7. Stetoskop</p> <p>8. Senter</p> <p>9. Timbangan</p>
9	Kompetensi Pelaksanan	<p>1. Dokter umu ( S-1 Kedokteran)</p> <p>2. Bidan (Minimal D-3 Kebidanan)</p>
10	Pelaksana	<p>1. Dokter</p> <p>2. Bidan</p>
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<p>1. Kepala Puskesmas</p> <p>2. Tim Mutu Puskesmas</p> <p>3. Tim Audit Internal Puskesmas</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<p>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</p> <p>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</p>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<p>1. Lokakarya Mini Bulanan</p> <p>2. Survey Kepuasan Pasien</p>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ms. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN UMUM**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang kondisi pasien serta mendapatkan penyuluhan/KIE.</li><li>2. Mendapatkan tindakan yang diperlukan.</li><li>3. Mendapatkan resep oleh dokter sesuai dengan diagnosis.</li><li>4. Mendapatkan surat keterangan sakit apabila diperlukan.</li><li>5. Mendapatkan surat keterangan sehat apabila meminta surat keterangan sehat.</li><li>6. Mendapatkan surat rujukan apabila diperlukan.</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Telah Mendaftar di Ruangan Pendaftaran (Memenuhi Standar Administrasi)</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan No. 05 Tahun 2014 tentang Panduan Praktis Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer.</li><li>3. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>4. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas memanggil pasien sesuai antrean</li><li>2. Petugas melakukan anamnesa kepada pasien.</li><li>3. Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien.</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang apabila diperlukan.</li> <li>5. Petugas memberikan rujukan ke Faskes Lanjutan (Rumah Sakit) apabila diperlukan.</li> <li>6. Petugas memberi resep obat.</li> <li>7. Pasien dipersilakan mengantri obat di Apotek.</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	5 – 15 menit
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat Keterangan Sehat: Rp124.200</li> <li>b. TT Calon Pengantin: Rp49.600</li> <li>c. Tes Psikologi: Rp646.000</li> <li>d. Tes perkembangan/Konsul tumbuh kembang: Rp111.800</li> <li>e. Tonometri: Rp68.400</li> <li>f. Administrasi asuransi lainnya: Rp285.800</li> <li>g. Administrasi visum luar: Rp155.200</li> <li>h. Administrasi visum dalam: Rp310.600</li> </ol> </li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja anamnesa/ meja perawat</li> <li>2. Meja periksa/ meja dokter</li> <li>3. Tempat tidur periksa</li> <li>4. Alat tindakan</li> <li>5. Bahan habis pakai</li> <li>6. Tensimeter</li> <li>7. Thermometer</li> </ol>



		8. Stetoskop 9. Senter 10. Timbangan
9	Kompetensi Pelaksanan	1. Dokter Umum (S-1 Profesi Dokter) 2. Perawat (Minimal D-3 Keperawatan)
10	Pelaksana	1. Dokter 2. Perawat
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	1. Kepala Puskesmas 2. Tim Mutu Puskesmas 3. Tim Audit Internal Puskesmas
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien 2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Lokakarya Mini Bulanan 2. Survey Kepuasan Pasien

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ns. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Layanan	1. Kartu Berobat 2. Rekam Medik.
2	Persyaratan Pelayanan	1. KTP, Kartu Keluarga 2. Kartu Jaminan Kesehatan (BPJS, Jamskesmas, Jamkesda) 3. Surat rujukan dari Rumah Sakit atau dari Puskesmas lain.
3	Dasar Hukum	1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenses No. 75 tahun 2014 tentang Puskesmas
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien datang melakukan pendaftaran administrasi di bagian pendaftaran/atau ruang kartu untuk memproses kartu rekam medik bagi pasien baru dan lama mau pun pengunjung lainnya 2. Pasien wajib mendaftar secara administratif keruang kartu dan selanjutnya diarahkan ke poli-poli atau kebagian pelayanan yang dibutuhkan pasien 3. Proses diruang pendaftaran mengikuti SOP yang telah ditetapkan
5	Jangka Waktu Pelayanan	- ± 5 menit
6	Biaya/Tarif	1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan 2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD. a. Surat Keterangan Sehat: Rp124.200 b. Pemeriksaan/konsultasi dokter

		umum/drg pagi: Rp24.800
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
8	Sarana, prasarana atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja petugas</li> <li>2. Buku register</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Lemari Arsip</li> <li>5. Kursi</li> <li>6. ATK</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	- SLTA dengan kemampuan operasional Komputer bagi Pelaksana/Petugas
10	Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas Pendaftaran : 3 Orang</li> <li>- Costumer Servis : 1 Orang</li> </ul>
11	Jaminan Pelayanan	- Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ms. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG KESEHATAN IBU DAN KB**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendapatkan pelayanan kesehatan Ibu ( Pemeriksaan Kehamilan, Pemberian Imunisasi, ) dan Pelayanan Kontrasepsi (KB)</li><li>2. Mendapatkan tindakan yang diperlukan.</li><li>3. Mendapatkan penjelasan tentang kondisi pasien serta mendapatkan penyuluhan/KIE.</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Telah Mendaftar di Ruangan Pendaftaran (Memenuhi Standar Administrasi)</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 21 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan dan Masa Sebelum Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual</li><li>3. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>4. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li><li>2. Petugas mengkonfirmasi identitas pasien dengan rekam medik</li><li>3. Petugas memberi pelayanan ibu dan pelayanan kontrasepsi (KB) sesuai dengan kebutuhan pasien</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Petugas melakukan tindakan jika diperlukan</li> <li>5. Petugas memberikan konseling KIE sesuai kebutuhan pasien</li> <li>6. Petugas melakukan rujukan internal jika pasien memerlukan penanganan lebih lanjut (rujukan laboratorium, Rujukan ke Poli umum)</li> <li>7. Petugas mencatat semua hasil kegiatan direkam medik dan dibuku KIA</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	15-30 menit
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemasangan IUD CTU: Rp427.400</li> <li>b. Pemasangan IUD CTU + Penyulit: Rp537.800</li> <li>c. Buka IUD: Rp299.400</li> <li>d. Buka IUD penyulit: Rp356.600</li> <li>e. Pemasangan Implan: Rp447.200</li> <li>f. Pencabutan implant: Rp447.200</li> <li>g. Suntik KB: Rp49.600</li> <li>h. Vaginal Toucher (VT): Rp67.000</li> <li>i. Pemeriksaan Pap smear: Rp347.800</li> <li>j. Tindik telinga: Rp49.600</li> <li>k. TT calon pengantin: Rp49.600</li> <li>l. USG (Kebidanan): Rp109.400</li> </ol> </li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja anamnesa</li> <li>2. Tempat tidur periksa</li> <li>3. Alat tindakan (dopler, metlin, Lingkar LILA, Reflek Patela)</li> <li>4. Bahan habis pakai</li> <li>5. Tensimeter</li> </ol>

		6. Thermometer 7. Stetoskop 8. Senter 9. Timbangan
9	Kompetensi Pelaksanan	Bidan (Minimal D-3 Kebidanan)
10	Pelaksana	Bidan
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	1. Kepala Puskesmas 2. Tim Mutu Puskesmas 3. Tim Audit Internal Puskesmas
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien 2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Lokakarya Mini Bulanan 2. Survey Kepuasan Pasien

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ms. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang kondisi pasien serta mendapatkan penyuluhan/KIE.</li><li>2. Mendapatkan tindakan yang diperlukan.</li><li>3. Surat Pengantar pemeriksaan Laboratorium</li><li>4. Mendapatkan surat Rujukan ke Rumah sakit.</li><li>5. Mendapatkan istirahat/ keterangan berobat karena sakit</li><li>6. Mendapatkan Tindakan Gigi</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Telah Mendaftar di Ruangan Pendaftaran (Memenuhi Standar Administrasi)</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan No. 05 Tahun 2014 tentang Panduan Praktis Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer.</li><li>3. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>4. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas memanggil pasien sesuai antrian</li><li>2. Petugas dipersilahkan duduk dikursi perawatan.</li><li>3. Pasien dilakukan anamnesa dan pemeriksaan sesuai keluhan.</li><li>4. Pasien diberikan informasi mengenai informasi mengenai Tindakan yang akan dilakukan</li><li>5. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang apabila diperlukan.</li><li>6. Petugas memberikan rujukan ke Faskes</li></ol>

		<p>Lanjutan (Rumah Sakit) apabila diperlukan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Pasien mendapatkan Tindakan sesuai kasus.</li> <li>8. Pasien diberikan resep obat oleh dokter</li> <li>9. Pasien dipersilakan mengantri obat di Apotek.</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasus Ringan : Maksimal 15 menit</li> <li>2. Kasus Berat : &gt; 15 menit</li> </ol>
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Spuling Alvogil Pergigi: Rp37.200</li> <li>b. Spuling Eugonil Pergigi: Rp31.000</li> <li>c. Spuling betadine: Rp18.600</li> <li>d. Pencabutan Gigi Susu dengan chloreathly pergigi: Rp68.400</li> <li>e. Pencabutan Gigi Susu dengan Injeksi Pergigi: Rp111.800</li> <li>f. Pencabutan Gigi Susu tanpa Injeksi Pergigi: Rp62.200</li> <li>g. Pembongkaran Tambalan Pergigi: Rp74.600</li> <li>h. Penambalan Sementara (Cavit) Pergigi: Rp87.000</li> <li>i. Penambalan Tetap dengan Fuji Lonomer Pergigi: Rp84.400</li> <li>j. Penambalan Tetap dengan Sinar (pekalux) pergigi: Rp124.200</li> <li>k. Composite dengan sinar kecil: Rp186.400</li> <li>l. Composite dengan sinar besar: Rp248.400</li> <li>m. <i>Scaling Rahang Atas</i>: Rp155.200</li> <li>n. <i>Scaling Rahang bawah</i>: Rp155.200</li> <li>o. Kuretage Pergigi: Rp37.200</li> <li>p. Alveolectomi Pergigi : Rp99.400</li> <li>q. Operculectomi Pergigi: Rp87.000</li> <li>r. Cabut Tunda Sakit Pergigi: Rp87.000</li> <li>s. Perawatan abses Pergigi: Rp56.000</li> <li>t. Buka Jahitan Pergigi: Rp51.000</li> <li>u. Bersihkan soket Pergigi: Rp49.600</li> <li>v. Incisi Pergigi: Rp37.200</li> <li>w. Grinding Pergigi: Rp53.400</li> <li>x. Buka Crown Perbuah: Rp51.000</li> <li>y. Fissure Sealant Pergigi: Rp124.200</li> </ol> </li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>



8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja anamnesa/ meja perawat</li> <li>2. Meja periksa/ meja dokter</li> <li>3. Dental Unit</li> <li>4. Kompresor</li> <li>5. Sterilisator</li> <li>6. Tensimeter</li> <li>7. Termometer</li> <li>8. Stetoskop</li> <li>9. Alat tindakan</li> <li>10. Timbangan</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum (S-1 Profesi Kedokteran Gigi)</li> <li>2. Perawat (Minimal D-3 Keperawatan Gigi)</li> </ol>
10	Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter</li> <li>2. Perawat</li> </ol>
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ns. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG KEFARMASIAN**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan Resep</li><li>2. Pemberian Informasi Obat<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dosis minum obat</li><li>b. Waktu minum obat</li><li>c. Cara minum obat</li><li>d. Indikasi obat</li><li>e. Efek samping obat</li></ol></li><li>3. Pelayanan Informasi Obat</li><li>4. Konseling Obat</li></ol>
2	Persyaratan	Pasien Membawa resep
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang No. 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika</li><li>2. Undang-undang No 35 Tahun 2009 tentang Narkotika</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan No. 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang membawa resep</li><li>2. Kertas resep ditaruh di kotak resep</li><li>3. Menunggu panggilan dari petugas farmasi</li><li>4. Petugas menyiapkan obat</li><li>5. Petugas memanggil pasien</li><li>6. Pasien menerima obat dan menerima informasi obat (Dosis, Waktu, Cara, Indikasi dan Efek Samping Obat)</li><li>7. Pasien melakukan tanda tangan penerimaan obat</li><li>8. 8. Pasien pulang</li></ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Resep Non Racikan : <math>\leq 5</math> menit</li><li>2. 2. Resep Racikan : <math>\leq 10-15</math> menit</li></ol>

6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan Resep Non Racikan/item: Rp2.000</li> <li>b. Pelayanan Resep Racikan/puyer: Rp3.000</li> <li>c. Pelayanan Resep Racikan (Pot Krim/Salep/Botol): Rp20.000</li> <li>d. Pelayanan Resep Racikan/Kapsul: Rp4.000</li> </ol> </li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja peracikan obat</li> <li>2. Komputer dan Printer</li> <li>3. Alat tulis kantor</li> <li>4. Kursi petugas farmasi</li> <li>5. Alat penghalus obat racikan (Lumpang dan alu )</li> <li>6. Kulkas penyimpanan obat</li> <li>7. Lemari penyimpanan Obat</li> <li>8. Alat kelengkapan farmasi lainnya (plastik, etiket,kertas pembungkus obat racikan, alat pengepres kertas puyer, dll)</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoteker (S-1 Profesi Apoteker)</li> <li>2. Asisten Apoteker (D-3 Farmasi dan D-3 Analisis Farmasi dan Makanan )</li> <li>3. Tenaga Kesehatan lain (Tenaga non-kefarmasian) yang didelegasikan kepala puskesmas untuk membantu pelayanan kefarmasian</li> </ol>
10	Pelaksana	2 Orang Asisten Apoteker
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang

		berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ns. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG MTBS**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendapatkan pelayanan, pemeriksaan dan penjelasan tentang kondisi pasien, penyakit, serta penyuluhan / KIE</li><li>2. Mendapatkan Tindakan yang diperlukan.</li><li>3. Mendapatkan resep oleh dokter sesuai dengan diagnosa.</li><li>4. Mendapatkan surat keterangan sakit apabila diperlukan.</li><li>5. Mendapatkan surat rujukan apabila diperlukan.</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Telah Mendaftar di Ruangan Pendaftaran (Memenuhi Standar Administrasi)</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan No. 05 Tahun 2014 tentang Panduan Praktis Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.</li><li>3. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>4. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang mengambil No. Antrian</li><li>2. Bagian Pendaftaran menanyakan Identitas pasien, pasien diminta menunggu di depan Ruang MTBS/KIA</li><li>3. Petugas MTBS memanggil pasien, manganamnesa, dan melakukan pemeriksaan. Tidak menutup</li></ol>

		<p>kemungkinan setelah dilakukan pemeriksaan jika dibutuhkan konsul ke bagian gizi akan diarahkan ke petugas gizi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Setelah petugas selesai melakukan anamnesa dan pemeriksaan, Pasien diserahkan ke dokter untuk ditindak lanjuti.</li> <li>5. Melakukan pemeriksaan laboratorium dan memberikan rujukan bila diperlukan oleh dokter.</li> <li>6. Petugas memberikan resep obat yang telah dibuat oleh dokter.</li> <li>7. Pemberian obat dan konseling pemakaian dan dosis obat oleh petugas apotik.</li> <li>8. Pasien boleh pulang.</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	10 - 15 menit
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD</li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir pencatatan</li> <li>2. Kohort bayi dan Balita</li> <li>3. Timbangan</li> <li>4. Pengukur tinggi badan</li> <li>5. Meja periksa</li> <li>6. Tempat tidur periksa</li> <li>7. Kursi tempat periksa</li> <li>8. Thermometer</li> <li>9. Stetoskop</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Metlin</li> <li>11. Oximeter</li> <li>12. Pengukur LILA</li> </ul>
9	Kompetensi Pelaksanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum ( S-I Profesi Kedokteran)</li> <li>2. Bidan (Minimal D-3 Kebidanan)</li> <li>3. Ahli madya gizi ( Minimal D-3 Gizi)</li> </ul>
10	Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter</li> <li>2. Bidan</li> <li>3. Nutrisionis</li> </ul>
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ul>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ul>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ul>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**NS. ORFAN, YAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG GAWAT DARURAT**

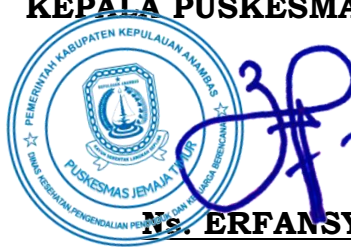
<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	Pelayanan Gawat Darurat Yang Beresiko Tinggi.
2	Persyaratan	1. Membawa dokumen persalinan meliputi (Kartu keluarga, KTP, BPJS dan Buku KIA)
3	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 051 Tahun 2014 Tentang Panduan Praktis Klinis Bagi Dokter Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer. 3. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien 4. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas Langsung Masuk ke ruangan 2. Petugas melakukan pengkajian pasien 3. Petugas melaporkan hasil pemeriksaan dengan dokter umum 4. Petugas melakukan inform konsen. 5. Petugas melakukan Tindakan Medis Sesuai Kebutuhan. 6. Petuas melakukan pengawasan dan pengamatan. 7. Petugas melakukan rujukan ke faskes lanjutan ( rumah sakit ) apabila di perlukan.
5	Jangka Waktu Pelayanan	1. Waktu Pelayanan di dilaksanakan 24 jam 2. Triage Merah : < 5 Menit



		<p>3. Triage Kuning : 15 Menit</p> <p>4. Triage Hijau : 30 Menit</p>
6	Biaya/ Tarif	<p>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</p> <p>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD</p> <p>a. pemeriksaan/konsultasi dokter umum/drg pagi: Rp24.800</p> <p>b. Melepas jahitan: Rp31.000</p> <p>c. Ekstraksi kuku: Rp341.600</p> <p>d. Injeksi IM/IV/SC/IC: Rp41.000</p> <p>e. Irigasi mata: Rp87.000</p> <p>f. Irigasi telinga: Rp65.800</p> <p>g. Jahit luka: Rp105.600</p> <p>h. Jahit luka 6-10 jahitan: Rp109.400</p> <p>i. Jahit luka 10-20 jahitan: Rp164.000</p> <p>j. Circumsisi dewasa anak: Rp615.000</p> <p>k. Nebulizer, belum termasuk obat: Rp62.200</p> <p>l. Pasang infus: Rp89.400</p> <p>m. Lepas infus: Rp32.200</p> <p>n. Pasang chateter: Rp80.800</p> <p>o. Pemasangan O2/tabung: Rp130.400</p> <p>p. Pemasangan O2/Liter: Rp5.000</p>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<p>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</p> <p>2. Kotak Kritik dan Saran</p> <p>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</p> <p>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</p> <p>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</p>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<p>1. Bed</p> <p>2. Standart infus set</p> <p>3. tensimeter</p> <p>4. thermometer</p> <p>5. Pulse oxymetri</p> <p>6. Oksigen</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Heating- set</li> <li>8. Lampu tindakan</li> <li>9. Timbangan</li> <li>10. nebulizer</li> <li>11. Obat-obat emergency jika di perlukan</li> </ul>
9	Kompetensi Pelaksanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum ( S-1 Kedokteran)</li> <li>2. Perawat (Minimal D-3 Keperawatan)</li> </ul>
10	Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter</li> <li>2. perawat</li> </ul>
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ul>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ul>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ul>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Dr. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG RAWAT INAP**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	Layanan medis rawat inap
2	Persyaratan	1. Membawa dokumen meliputi (Kartu keluarga, KTP, BPJS dan Buku KIA)
3	Dasar Hukum	1. UU No.36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. UU No.24 Tahun 2011 Tentang BPJS 3. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 4. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 051Tahun 2014 Tentang Panduan Praktis Klinis Bagi Dokter Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer. 6. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien 7. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Dokter/Perawat/Bidan melakukan identifikasi pasien sesuai prosedur 2. Dokter/Perawat/Bidan melakukan pengkajian awal pasien yang merujuk pada Formulir Pengkajian Medis Pasien Rawat Inap (Pengkajian Medis Umum, Pengkajian Medis Bayi Baru Lahir 3. Dokter/perawat/Bidan menuliskan pengkajian awal pasien di Rekam medik Pengkajian Medis Pasien Rawat Inap 4. Pengkajian awal pasien diselesaikan dalam waktu 1x24 jam setelah pasien dinyatakan masuk sebagai pasien rawat inap

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Pengkajian medis ulang pasien oleh Dokter/Perawat/Bidan minimal dilakukan setiap hari, termasuk pada hari libur</li> <li>6. Dokter/Perawat/Bidan menuliskan pengkajian medis ulang pasien di Catatan Perkembangan</li> <li>7. Terintegrasi sesuai SOAP Catatan Perkembangan Terintegrasi.</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	Dari Pasien Masuk Sampai Pasien Keluar Dari Puskesmas
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasang infus: Rp89.400</li> <li>b. Lepas infus: Rp32.200</li> <li>c. Pemasangan O2/tabun: Rp130.400</li> <li>d. Pemasangan O2/Liter: Rp5.000</li> <li>e. Rawat inap kelas III: Rp124.200</li> </ol> </li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat tidur pasien</li> <li>2. Lemari Bedside</li> <li>3. Peralatan Penunjang Pemeriksaan Klinis Fisik (Timbangan Badan, Tensimeter, Stetoskop)</li> <li>4. Oksigen (jika diperlukan)</li> <li>5. Status Rawat Inap Pasien.</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum ( S-1 Kedokteran)</li> <li>2. Perawat (Minimal D-3 Keperawatan)</li> <li>3. Bidan (Minimal D-3 Keperawatan)</li> </ol>
10	Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter</li> <li>2. Perawat</li> <li>3. Bidan</li> </ol>
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.

12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**M. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

---

**STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN LABORATORIUM**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Pelayanan	Pemeriksaan Laboratorium Klinik.
2	Persyaratan	Pasien membawa permintaan laboratorium dari unit ruangan yang merujuk.
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen</li><li>2. Undang-Undang No.29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran</li><li>3. Undang-Undang No.36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik yang Baik</li><li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.411/MENKES/PER/III/2010.tentang Laboratorium Klinik</li><li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>7. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li><li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.364/MENKES/SK/III/2003.tentang Laboratorium Kesehatan.</li><li>10. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia</li></ol>

		<p>No.1284/MENKES/SK/III/2004.tentang Kebijakan Dasar Puskesmas</p> <p>11. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 37 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat.</p>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima blangko permintaan pemeriksaan laboratorium</li> <li>2. Petugas mengkonfirmasi data pasien</li> <li>3. Petugas menghitung biaya pemeriksaan untuk pasien umum</li> <li>4. Petugas mengkonfirmasi biaya pemeriksaan</li> <li>5. Petugas mempersilahkan pasien melakukan pembayaran ke loket kemudian mengintruksikan pasien untuk kembali ke laboratorium</li> <li>6. Petugas melayani pasien sesuai jenis permintaan pemeriksaan laborat</li> <li>7. Petugas mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil lab di luar ruangan.</li> <li>8. Petugas mencatat hasil pemeriksaan di buku register laboratorium dan di blangko hasil pemeriksaaan laboratorium</li> <li>9. Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan kepada pasien</li> <li>10. Petugas mempersilahkan pasien untuk menandatangani bukti pengambilan hasil</li> <li>11. Petugas mempersilahkan pasien untuk kembali ke unit ruangan yang merujuk.</li> <li>12. Kembali Ke unit Ruangan yang merujuk</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	5 - 20 menit
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengambil sampel darah: Rp18.600</li> <li>b. Mengambil sampel urine: Rp28.600</li> <li>c. Laju endap darah: Rp24.800</li> <li>d. Retikulosit: Rp49.600</li> <li>e. Golongan darah ABO dan resus: Rp60.800</li> <li>f. Waktu Pendarahan (BT): Rp28.600</li> <li>g. ICT malaria: Rp223.600</li> <li>h. Fibrinogen: Rp154.000</li> <li>i. Urine lengkap : Rp44.800</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>j. Fases lengkap: Rp44.800</li> <li>k. Asam urat: Rp51.000</li> <li>l. Kolesterol total: Rp49.600</li> <li>m. Glukosa 2 jam PP: Rp46.000</li> <li>n. Glukosa puasa: Rp46.000</li> <li>o. Glukosa sewaktu: Rp46.000</li> <li>p. trigliserida: Rp57.200</li> <li>q. HDL: Rp62.200</li> <li>r. LDL direct: Rp58.400</li> <li>s. LDL indirect: Rp41.000</li> <li>t. GOT: Rp48.400</li> <li>u. GPT: Rp48.400</li> <li>v. Tes widal: Rp114.200</li> <li>w. HBsAg: Rp171.400</li> </ul>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan</li> <li>2. Jawaban pengaduan akan disampaikan melalui telepon/No Whatsapp/ e-mail pengadu yang bersangkutan.</li> </ul>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Laboratorium</li> <li>2. Pengaman dan stabilizer alat listrik</li> <li>3. APD</li> <li>4. Perangkat sampling</li> <li>5. Centrifuge</li> <li>6. Fotometer</li> <li>7. Hematologi Analyzer</li> <li>8. Urine Analyzer</li> <li>9. Mikroskop Binokuler</li> <li>10. Safety Cabinet</li> <li>11. Refrigerator</li> <li>12. Meja Pelayanan</li> <li>13. Komputer</li> <li>14. Printer</li> <li>15. Alat Tulis Kantor.</li> </ul>
9	Kompetensi Pelaksanan	Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) dengan pendidikan minimal D-3 Analisis Laboratorium Klinik.
10	Pelaksana	Dua orang petugas laboratorium.



11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**NS. PERTANYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG PERIKSA TB/DOTS**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang penyakit TB</li><li>2. Mendapatkan penjelasan mengenai pemeriksaan TB</li><li>3. Mendapatkan pengobatan yang tepat</li><li>4. Mendapatkan surat rujukan apabila diperlukan</li></ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Telah Mendaftar di Ruangan Pendaftaran (Memenuhi Standar Administrasi)</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan No 33 Tahun 2019 tentang Panduan Prilaku Pelayanan Publik.</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan No 67 Tahun 2016 Tentang Penanggulangan Tuberculosis.</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p><b><u>Pasien datang langsung</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien atau keluarga membawa berkas persyaratan pendaftaran</li><li>2. Pasien Mendaptar di loket pendaftaran.</li><li>3. Pasien dipanggil di poli umum</li><li>4. Petugas melakukan anamnesa kepada pasien</li><li>5. Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien</li><li>6. Petugas melakukan rujukan ke ruang P2M/DOTS</li><li>7. Petugas melakukan verifikasi data melalui anamnesa dan pemeriksaan</li><li>8. Petugas melakukan informed consent pemeriksaan penunjang</li><li>9. Petugas menerima sampel dahak pasien</li></ol>

		<p>10. Pasien dipersilakan mengantri obat di Apotek/ loket Obat</p> <p>11. Petugas mengirimkan sampel dahak untuk pemeriksaan ke Fasyankes lanjutan</p> <p>12. Petugas menyampaikan hasil pemeriksaan dan menetapkan rencana tindak lanjut</p> <p>13. Petugas melakukan pengobatan jika hasil pemeriksaan pada pasien yang dinyatakan BTA positif.</p> <p><b><u>Pasien tidak datang langsung</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kader kesehatan datang ke Puskesmas membawa sampel dahak pasien dan persyaratan pendaftaran</li> <li>2. Petugas P2M mendaftarkan pasien ke loket pendaftaran</li> <li>3. Petugas P2M menerima sampel dahak yang di bawa kader</li> <li>4. Petugas P2M mendaftarkan pasien di sistem online</li> <li>5. Petugas mengirim sampel dahak untuk pemeriksaan ke Fasyankes lanjutan</li> <li>6. Petugas menyampaikan hasil pemeriksaan dan menetapkan tindak lanjut</li> <li>7. Petugas melakukan pengobatan jika hasil pemeriksaan pada pasien yang dinyatakan BTA positif</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maksimal 30 menit waktu di Puskesmas</li> <li>2. Maksimal 7 hari pemeriksaan TCM ( Tes Cepat Molikular ) di Fasyankes lanjutan</li> </ol>
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD</li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ul>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Meja pemeriksa</li> <li>2. Kursi</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Thermometer</li> <li>5. Senter</li> <li>6. Stetoskop</li> <li>7. Timbangan</li> </ul>
9	Kompetensi Pelaksanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum</li> <li>2. Perawat</li> </ul>
10	Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum</li> <li>2. Perawat/ penanggung jawab program TB</li> </ul>
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ul>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ul>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ul>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ns. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN PROMOSI KESEHATAN**

No	Komponen	Uraian
1	Produk pelayanan	Penyuluhan kesehatan 1. UKS : Penjaringan, Penyuluhan, Pelatihan, Pelatihan kader kesehatan 2. UKGS : Penyuluhan, Pemeriksaan Gigi 3. Posyandu Penyuluhan, Pelatihan Kader 4. PHBS : Penyuluhan, Survey PHBS 5. Kelurga siaga : Survey Mawas Diri, Musyawarah Mupakat Desa, Pembinaan FKK
2	Persyaratan	Pelayanan kesehatan kerja diberikan kepada masyarakat yang datang ke Puskesmas dan yang berada di wilayah kerja Puskesmas Jemaja Timur
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Petugas ruang pelayanan menyiapkan peralatan dan media Promosi 2. Petugas berkordinasi dengan petugas pelayanan, kader dan pihak terkait untuk menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan promosi kesehatan 3. Petugas memberikan pelayanan promosi kesehatan 4. Petugas melakukan pelaporan dan pencatatan kepada kepala Puskesmas dan Dinas Kesehatan
4	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomer 17 Tahun 2023 tentang kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 4 tahun 2019 tentang standar teknis mutu pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal bidang kesehatan 3. Peraturan menteri kesehatan No. 43 Tahun 2019 Tentang Pusat kesehatan Masyarakat 4. Keputusan menteri kesehatan Nomer HK.01.07/MENKES/1186/2022 Tentang panduan praktis klinis bagi dokter di pasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama
5	Jangka Waktu Pelayanan	1. Penyuluhan dalam gedung 10-15 menit

		2. Penyuluhan luar gedung 10-15 menit
6	Biaya/ Tarif	Gratis
7	Produk pelayanan dan sarana prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Media KIE, Komunikasi informasi dan edukasi kesehatan</li> <li>2. Soud sytem</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Infocus</li> <li>5. ATK</li> </ol>
8	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran</li> <li>2. Email: : <a href="mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com">puskesmas.jemtimnew@gmail.com</a></li> <li>3. Wa : 082384040913</li> <li>4. Fb : Puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Ig : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksanan	Tenaga Kesehatan Masyarakat
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Koordinator UKM</li> <li>4. Koordinator UKP</li> </ol>
11	Jumlah pelaksana	3 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Maklumat pelayanan
14	Evaluasi Kenierja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokarya mini bulanan</li> <li>2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ms. CREAN YAH, S. Kep**  
NIP. 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN AMBULANCE**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Layanan Rujukan Pasien dari Puskesmas ke Rumah Sakit yang dituju</li><li>2. Layanan Penjemputan Pasien Dari Rumah ke puskesmas</li></ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seluruh Masyarakat yang berada di wilayah kerja puskesmas jemaja timur</li><li>2. Pasien dalam kondisi gawat darurat</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No.36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas IGD/Rawat Inap menyatakan pasien perlu rujukan/pulang atas petunjuk dari dokter penanggung jawab</li><li>2. Petugas IGD/Rawat Inap menjelaskan dan meminta persetujuan kepada keluarga pasien untuk dirujuk/pulang</li><li>3. Keluarga pasien setuju</li><li>4. Petugas IGD/Rawat Inap mendaftarkan rujukan pasien dalam Sistem Rujukan Terintegrasi (menghubungi Rumah Sakit yang dituju terkait kesiapan penerimaan rujukan)</li><li>5. Dalam Sistem Rujukan Terintegrasi, Rumah Sakit yang dituju menyetujui dan siap menerima pasien rujukan</li><li>6. Petugas IGD/Rawat Inap membuat surat rujukan</li><li>7. Bagi pasien umum, petugas IGD/Rawat Inap membuat rincian biaya pasien pulang dan biaya penggunaan ambulance (untuk pasien yang sudah diberikan terapi atau tindakan, bagi yang tidak mendapatkan terapi/tindakan cukup membayar biaya</li></ol>

		<p>ambulance saja)</p> <p>8. Keluarga pasien membayar di Loker Pembayaran dan menerima kwitansi (bagi pasien umum), dan menerima surat rujukan</p> <p>9. Petugas IGD/Rawat Inap mempersiapkan kesiapan pasien dan petugas yang lain segera menghubungi sopir ambulance</p> <p>10. Petugas IGD/Rawat Inap mendampingi dan mengantarkan pasien ke tempat tujuan dengan Ambulance. Setelah selesai mengantarkan dan kembali ke Puskesmas petugas menulis laporan kegiatan pada buku kegiatan.</p>
5	Jangka Waktu Pelayanan	- 24 Jam
6	Biaya/Tarif	<p>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</p> <p>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD.</p> <p>a. Ambulance Non Medis :Rp75.000</p> <p>b. Ambulance Paramedis :Rp75.00</p> <p>c. Ambulance Medis Umum :Rp75.000</p>
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</p> <p>2. Kotak Kritik dan Saran</p> <p>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</p> <p>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</p> <p>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</p>
8	Sarana, Prasarana atau fasilitas	<p>1. Mobil Ambulance dengan peralatan medis dasar terdiri dari:</p> <p>a. Strecher</p> <p>b. Tabung Oksigen Sentral</p> <p>c. Regulator Oksigen</p> <p>d. Ventilator Mobile</p> <p>e. Emergency Set</p>
9	Kompetensi Pelaksanan	- Supir Ambulance
10	Pelaksana	- Satu orang Petugas Ambulance



11	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya kebijakan</li> <li>2. Adanya SOP</li> <li>3. Adanya Panduan</li> <li>4. Kepastian persyaratan</li> <li>5. Kepastian biaya</li> <li>6. SDM yang kompeten di bidangnya</li> <li>7. Tersedianya sarana prasarana pendukung</li> </ol>
12	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diwujudkan dalam kualitas layanan dan produk layanan yang sesuai Standar Operasional Prosedur serta di dukung oleh petugas yang berkompeten di bidang tugasnya dengan mengutamakan keselamatan pasien dalam proses rujukan/pulang.</li> </ul>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ms. ERFAN SYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN POJOK PELAYANAN GIZI**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konseling Gizi</li><li>2. Pemberian leaflet gizi</li><li>3. Pemberian/ Penyerahan PMT (Pemberian Makanan Tambahan)</li></ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang membawa rujukan konseling gizi</li><li>2. Pasien dipanggil ke ruang konseling sesuai urutan</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan No.33 Tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian</li><li>2. Pasien dipersilakan duduk di kursi konsultasi</li><li>3. Pasien dilakukan anamnesa gizi</li><li>4. Pasien dilakukan penimbangan berat badan dan pengukuran tinggi badan</li><li>5. Pasien diberikan informasi dan penjelasan mengenai diit yang harus dilakukan</li><li>6. Pasien diberikan waktu untuk bertanya apabila ada informasi yang belum jelas</li><li>7. Pasien menerima leaflet diit sesuai dengan penyakitnya</li><li>8. Pasien dipersilakan meninggalkan ruangan apabila sudah jelas.</li></ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	- ± 20 menit
6	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li><li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD.</li></ol>

		<p>a. Diet Pasien :Rp99.000</p> <p>b. Konsultasi Gizi :Rp22.000</p>
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</p> <p>2. Kotak Kritik dan Saran</p> <p>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</p> <p>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</p> <p>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</p>
8	Sarana, prasarana atau fasilitas	<p>1. Meja petugas</p> <p>2. Alat pengukur berat badan</p> <p>3. Alat pengukur tinggi badan</p> <p>4. Leaflet Diit</p> <p>5. Alat tulis</p> <p>6. Kursi petugas dan Pasien</p> <p>7. PMT Biskuit dan susu bagi ibu hamil dan balita</p>
9	Kompetensi Pelaksana	- Petugas Gizi (pendidikan minimal D III Gizi)
10	Pelaksana	- Satu orang petugas Gizi
11	Jaminan Pelayanan	- Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan internal	<p>1. Kepala Puskesmas</p> <p>2. Tim Mutu Puskesmas</p> <p>3. Tim Audit Internal Puskesmas</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<p>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</p> <p>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</p>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<p>1. Lokakarya Mini Bulanan</p> <p>2. Survey Kepuasan Pasien</p>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ns. DR. FAN, YAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN KLINIK SANITASI**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk pelayanan	1. Konseling Tentang Sanitasi
2	Persyaratan	1. Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran 2. Penyakit pasien berbasis Lingkungan (Demam Berdarah (DBD), Malaria, Infeksi saluran pernafasan atas (ISPA), Diare, Tuberkulosis (TB), Penyakit Kulit, Cacingan, Leptospirosis dan Filariasis 3. Pasien mendapatkan rujukan internal dari ruang pemeriksaan umum/jenis pelayanan lain di puskesmas
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Pasien yang sudah mendapatkan surat rujukan internal ke pelayanan klinik sanitasi. 2. Pasien dilakukan konseling atau wawancara oleh petugas sanitasi 3. Petugas akan membuat janji dengan pasien untuk kunjungan rumah (Bila diperlukan) 4. Petugas melakukan pencatatan pelaporan 5. 5. Pasien pulang
4	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomer 17 Tahun 2023 tentang kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 4 tahun 2019 tentang standar teknis mutu pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal bidang kesehatan 3. Peraturan menteri kesehatan No. 43 Tahun 2019 Tentang Pusat kesehatan Masyarakat 4. Keputusan menteri kesehatan Nomer HK.01.07/MENKES/1186/2022 Tentang panduan praktis klinis bagi dokter di fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama
5	Jangka Waktu Pelayanan	1. Konseling dalam gedung : 15 menit 2. Kunjungan lapangan 30 menit

6	Biaya/ Tarif	Gratis
7	Produk pelayanan dan sarana prasarana	1. Pelayanan pemeriksaan klinik sanitasi sesuai Peraturan Menteri Kesehatan No 13 Tahun 2015 tentang Pelayanan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas
8	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	1. Kotak saran 2. Email: : <a href="mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com">puskesmas.jemtimnew@gmail.com</a> 3. Wa : 082384040913 4. Fb : Puskesmas Jemaja Timur 5. Ig : @puskesmas_jemaja_timur
9	Kompetensi Pelaksanan	Tenaga Kesehatan Masyarakat
10	Pengawasan internal	1. Kepala Puskesmas 2. Tim Mutu Puskesmas 3. Koordinator UKM 4. Koordinator UKP
11	Jumlah pelaksana	1 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Maklumat pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Lokarya mini bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ms. CREAN YAH, S. Kep**  
NIP. 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN RUANG IMUNISASI**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendapatkan pelayanan imunisasi kepada setiap bayi dan balita sesuai jadwal imunisasi</li><li>2. Mendapatkan tindakan imunisasi</li><li>3. Mendapatkan penjelasan tentang KIPI</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Telah Mendaftar di Ruang Pendaftaran (Memenuhi Standar Administrasi)</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 12 tahun 2017 tentang penyelenggaraan imunisasi</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li><li>2. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>3. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li><li>2. Petugas mengkonfirmasi identitas pasien dengan rekam medik</li><li>3. Petugas melakukan skrinning setiap sasaran meliputi umur, riwayat imunisasi sebelumnya, KIPI yang pernah dialami, riwayat penyakit, keadaan kesehatan saat ini.</li><li>4. Petugas memberikan imunisasi sesuai jadwal imunisasi</li><li>5. Petugas menjelaskan tentang KIPI yang akan dialami bayi/ balita setelah diimunisasi</li></ol>

		6. Petugas mencatat imunisasi yang diberikan dibuku KIA dan memberikan jadwal imunisasi berikutnya.
5	Jangka Waktu Pelayanan	10 - 15 menit
6	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/JKN KIS dilayani sesuai ketentuan</li> <li>2. Sesuai dengan Perbub Tarif Layanan BLUD <ol style="list-style-type: none"> <li>a. TT Ibu Hamil :Rp49.600</li> <li>b. TT Calon Pengantin (Catin) :Rp49.600</li> <li>c. Imunisasi DPT-HB :Rp49.600</li> <li>d. Imunisasi Campak :Rp49.600</li> <li>e. Imunisasi Polio :Rp24.800</li> <li>f. Imunisasi BCG :Rp49.600</li> <li>g. Imunisasi Lain-lain :Rp49.600</li> </ol> </li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku KIA/buku kohort bayi</li> <li>2. Vaccine carrier dan safety box</li> <li>3. ADS 0,05 ml, 0,5 ml, 5 ml</li> <li>4. Vaksin dan pelarut</li> <li>5. Anafilaktik kit</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksanan	Bidan / Perawat (Minimal D-3 )
10	Pelaksana	Bidan / Perawat
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>

13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ms. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN FRON OFFICE**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Layanan	1. Pelayanan Petugas Fron Office
2	Persyaratan Pelayanan	1. KTP, Kartu Keluarga 2. Kartu Jaminan Kesehatan (BPJS, Jamskesmas, Jamkesda) 3. Kartu Berobat
3	Dasar Hukum	1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenses No. 75 tahun 2014 tentang Puskesmas
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Penerimaan Pasien - Menerima Secara Langsung dan di sambut dengan 5S - Petugas mengarahkan untuk mengambil nomor antrian - Petugas mengarahkan ke loket pendaftaran - Pasien lansia/disabilitas di bantu dengan kursi roda dan di antar ke loket pendaftaran 2. Penerimaan Tamu - Menerima Tamu secara langsung dan disambut dengan 5S - Menanyakan maksud dan tujuan - Memberikan ID Card Tamu - Mengantarkan tamu ke tempat yang di tuju
5	Jangka Waktu Pelayanan	- ± 3 menit
6	Biaya/Tarif	Gratis
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	1. Telpon/WA : 0823 8404 0913

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ul>
8	Sarana, prasarana atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Meja petugas</li> <li>2. Buku Tamu</li> <li>3. Kursi</li> </ul>
9	Kompetensi Pelaksana	- SLTA Ke Atas
10	Pelaksana	- Petugas Fron office : 5 Orang
11	Jaminan Pelayanan	- Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ul>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai Pelayanan dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ul>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ns. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN TATA USAHA**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Keterangan Sakit</li><li>2. Surat Keterangan Kematian</li><li>3. Surat Keterangan Kesehatan CJH</li><li>4. Surat Keterangan Sehat</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Calon Jemaah Haji</li><li>2. KTP</li><li>3. BPIH untuk CJH yang mau berangkat</li><li>4. Foto 4 x 6 sebanyak 2 lembar</li><li>5. Kir Kesehatan</li><li>6. Membawa shasil pemeriksaan dari Poli Tindakan, menuliskan Nama di form yang disediakan.</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang undang Republik Indonesia Nomor 24 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 5308);</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</li><li>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012, Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li><li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012,</li></ol>

		<p>Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peraturan Walikota Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 tentang informasi Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5542);</li> <li>7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.</li> </ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk Kir Kesehatan.</li> <li>2. Klien datang melakukan pendaftaran Administrasi di unit Pendaftaran untuk selanjutnya di arahkan ke poli Tindakan kemudian ke Tata Usaha.</li> <li>3. Calon Jemaah Haji</li> <li>4. Pasien datang langsung ke Tata Usaha dengan menyerahkan persyaratan yang ditentukan, selanjutnya mendapat pelayanan administrasi, kemudian dilakukan pemeriksaan di Poli Umum</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	10 - 15 menit
6	Biaya/ Tarif	Sesuai Perda
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpon/WA : 0823 8404 0913</li> <li>2. Kotak Kritik dan Saran</li> <li>3. Pengaduan Langsung (Lisan)</li> <li>4. Facebook : @puskesmas Jemaja Timur</li> <li>5. Instagram : @puskesmas_jemaja_timur</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruangan Tata Usaha: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Buah Komputer</li> <li>- 4 Buah Meja</li> <li>- 1 Lemari Arsip</li> <li>- 1 Lemari Goby</li> <li>- 1 Lemari Dokumen</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK</li> <li>- 1 Buah AC</li> <li>- 1 Buah Kipas Angin</li> </ul>
9	Kompetensi Pelaksanan	Minimal SLTA bisa mengoperasikan komputer
10	Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Akutansi 1 orang</li> <li>2. SMA 3 orang</li> </ol>
11	Jaminan Pelayanan	Diwujudkan dalam kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh dokter umum dan perawat keesehatan yang berkompeten dibidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang terampil, cepat, tepat, dan santun.
12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Kasubbag Tata Usaha</li> <li>3. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>4. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keamanan dan keselamatan pasien di laksanakan dengan menggunakan dua sistem <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di buatkan standar sarana yang akan di konsumsi oleh klien dan keluarga</li> <li>- Klien Safety yaitu dengan mengutamakan keamanan keselamatan serta menjaga kerahasiaan klien.</li> </ul> </li> </ol>
14	Evaluasi Kenierja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja Pelayanan Dilakukan melalui pengkuruan penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya setiap 1 tahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik)</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**Ns. ERFANSYAH, S. Kep**

NIP : 19890628 201902 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

---

**STANDAR PELAYANAN PENJEMPUTAN DAN PENDAMPINGAN KELOMPOK RENTAN**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penjemputan pasien kelompok rentan</li><li>2. Pendampingan pasien kelompok rentan</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien berada di Kecamatan Jemaja Timur wilayah kerja Puskesmas Jemaja Timur</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan No. 05 Tahun 2014 tentang Panduan Praktis Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer.</li><li>3. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>4. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penjemputan Pasien Kelompok Rentan<ul style="list-style-type: none"><li>- Keluarga menghubungi petugas puskesmas</li><li>- Petugas berkoordinasi dengan supir ambulance untuk melakukan penjemputan</li></ul></li><li>2. Pendampingan Kelompok Rentan<ul style="list-style-type: none"><li>- Pasien datang diarahkan untuk parkir di tempat parkir khusus</li><li>- Petugas menjemput pasien menggunakan kursi roda</li><li>- Petugas mengantarkan pasien ke loket pendaftaran tanpa antrian</li></ul></li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas mengantarkan pasien ke meja pemeriksaan Tanda tanda vital dan ke ruangan yang dituju</li> <li>- Setelah selesai mendapatkan pelayanan, petugas mengantar pasien ke parkir khusus</li> </ul>
5	Jangka Waktu Pelayanan	± 30 menit
6	Biaya/ Tarif	Gratis
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/pengguna layanan menyampaikan melalui : Kotak Saran, Telepon, Whatsapp</li> <li>2. Petugas mencatat semua pengaduan.</li> <li>3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan.</li> <li>4. Jawaban pengaduan akan disampaikan melalui telepon/No Whatsapp/ e-mail pengadu yang bersangkutan</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursi Roda</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksanan	Petugas yang sudah mendapatkan pengarahan tentang pendampingan pasien kelompok rentan
10	Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Front Office</li> </ol>
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Survey Kepuasan Pasien</li> </ol>

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



*[Handwritten signature in blue ink]*

**ns. DIFAN, YAH, S. Kep**  
NIP : 19890628 201902 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**

Jl. Datuk Kaye Maskute RT/RW 002/001 Desa Ulu Maras Kec. Jemaja Timur Kode Pos : 29792  
email : [puskesmas.jemtimnew@gmail.com](mailto:puskesmas.jemtimnew@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN HOME VISITE**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Produk Pelayanan	Pemeriksaan kesehatan pasien di rumah
2	Persyaratan	1. Pasien berada di Kecamatan Jemaja Timur wilayah kerja Puskesmas Jemaja Timur
3	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik 2. Peraturan Menteri Kesehatan No. 05 Tahun 2014 tentang Panduan Praktis Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer. 3. PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien 4. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas melakukan identifikasi pasien yang akan dikunjungi 2. Petugas berkonsultasi dengan perawan dan bidan desa setempat 3. Petugas melakukan kunjungan ke rumah pasien (untuk kasus-kasus tertentu) 4. Petugas melakukan anamnesa 5. Petugas melakukan pengukuran vital sign dan pemeriksaan yang diperlukan 6. Petugas melaporkan hasil kunjungan rumah kepada dokter puskesmas
5	Jangka Waktu Pelayanan	30 – 60 menit
6	Biaya/ Tarif	Gratis

7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/pengguna layanan menyampaikan melalui : Kotak Saran, Telepon, Whatsapp</li> <li>2. Petugas mencatat semua pengaduan.</li> <li>1. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan.</li> <li>2. Jawaban pengaduan akan disampaikan melalui telepon/No Whatsapp/ e-mail pengadu yang bersangkutan</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat tindakan</li> <li>2. Bahan habis pakai</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Thermometer</li> <li>5. Stetoskop</li> <li>6. Senter</li> <li>7. Timbangan</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perawat (Minimal D-3 Keperawatan)</li> <li>2. Bidan (Minimal D-3)</li> <li>3. Supir Ambulance</li> </ol>
10	Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perawat</li> <li>2. Bidan</li> <li>3. Supir Ambulance</li> </ol>
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan, Keselamatan, dan Kenyamanan sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan dari Pungutan Liar</li> </ol>

14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Lokakarya Mini Bulanan 2. Survey Kepuasan Pasien
----	----------------------------	--

**KEPALA PUSKESMAS JEMAJA TIMUR**



**ns. PRANAYAH, S. Kep**  
NIP : 19890628 201902 1 002